ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS SUR DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 05 de julio de 2024			
Realizar verificación a la **SISS Sur** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 11:10 am Hora Fin: 12:10 am			
	Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud en Casa			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JESSICA ALEJANDRA ZAMORA OSPINA	1023008496	AUXILIAR DE ENFERMERIA
YANETH CAROLINA PLATA GONGALEZ	52233680	AUXILIAR DE ENFERMERIA
FABIOLA RUSINQUE BENITO	52906151	AUXILIAR DE ENFERMERIA
BRAYAN JULIAN ARDILA MONTERO	1010206200	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARIA DEL CARMEN GARCIA TENJO	52938082	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANYI CIRLEI BONILLA QUINTERO	1012424974	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MONICA ALEJANDRA VARGAS HERRERA	53131138	AUXILIAR DE ENFERMERIA
PAULA DANIELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA	1013689832	AUXILIAR DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Actas de Fortalecimiento técnico en temas de interés, pausas saludables, georreferenciación accidentes y clima laborales reunión de equipo de planeación y acta de comité técnico del proceso de planeación de la

atención con el fin de realizar seguimiento a la operación, análisis y retroalimentación de resultados, así como la retroalimentación de los hallazgos encontrados sobre el diligenciamiento de las salidas de información.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia en acta de comité técnico no se evidencian socialización de indicadores de los procesos de admisión, agendamiento y ruteo conforme a lo establecido en el manual técnico. Revisar coherencia entre el objetivo registrado y el desarrollo del acta. Se indica cerrar listados de asistencia

2. Prestación de Servicios

   a. Atención Inicial:

   - Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ PRADA	1026255142	PROFESIONAL DE MEDICINA
SANDRA JUDITH BARROS CERCHAR	57433744	PROFESIONAL DE MEDICINA
ANDRES FELIPE VELEZ GUZMAN	16940979	PROFESIONAL DE MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional medicina familiar
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional especializado psiquiatra

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa que el comité del 4 de junio tiene administrativo se socializa algunas normas; se evidencia en el comité del 14 de junio la presencia de capacitación en casos de riesgo nutricional y de notificación obligatoria de los mismos se evidencia la presencia de indicadores de nutrición se observa en el comité del 21 de junio se cumple con la agenda propuesta pero no se evidencia la presencia del análisis de los planes de cuidado ni de priorización de las familias. en ninguna de las actas de los comités se observa la presencia de socialización de indicadores.

   - Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
CLAUDIA LILIANA ESPITIA GUERRERO	1033769165	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
ANGIE DAYANA ROMERO MARTINEZ	1023969569	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa que el comité del 4 de junio tiene administrativo se socializa algunas normas se evidencia en el comité del 14 de junio la presencia de capacitación en casos de riesgo nutricional y de notificación obligatoria de los mismos se evidencia la presencia de indicadores de nutrición se observa en el comité del 21 de junio se cumple con la agenda propuesta pero no se evidencia la presencia del análisis de los planes de cuidado ni de priorización de las familias. en ninguna de las actas de los comités se observa la presencia de socialización de indicadores.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
SHARIK ALEJANDRA GUZMAN	1032493998	PROFESIONAL DE NUTRICION

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa que el comité del 4 de junio tiene administrativo se socializa algunas normas se evidencia en el comité del 14 de junio la presencia de capacitación en casos de riesgo nutricional y de notificación obligatoria de los mismos se evidencia la presencia de indicadores de nutrición se observa en el comité del 21 de junio se cumple con la agenda propuesta pero no se evidencia la presencia del análisis de los planes de cuidado ni de priorización de las familias. en ninguna de las actas de los comités se observa la presencia de socialización de indicadores

Conclusiones de la revisión:

Cumplimiento en las agendas propuestas de los comités, pero se debe fortalecer en el contenido de estos de forma sistemática, el análisis de los indicadores de operación y resultados al igual que los Planes de Cuidado y la priorización de las familias.

b. Atenciones de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
KAREN LICED MUÑOZ GAONA	1077942871	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
JUDY SAMANTHA MOZO ESPINOSA	1010188044	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FAXULY NAHOMI AGUDELO PEÑUELA	1018511579	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DIANA CAROLINA DIAZ MERA	1015997619	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
ERIKA YULIETH SUAREZ DIAZ	1105685664	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó fortalecimiento técnico para el desarrollo de la operación de acuerdo con los ajustes de planeación y RDC e indicaciones generales para el desarrollo de actividades, análisis de caso y seguimiento a la operación. Acta de comité técnico de cuidado con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de trabajo administrativo para gestión de canalizaciones. En materia de salud de la población a pesar de la retroalimentación constante realiza en los meses anteriores. en los temas de salud mental no es claro el objetivo del comité de salud se desdibuja el objetivo del comité técnico de salud mental, no es claro el objetivo de las actas.

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo con las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.
- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

Conclusiones de la revisión:

Se observa la revisión detallada de compromisos y la descripción completa de los temas a tratar.; cumpliendo con el objetivo establecido para cada reunión. Se han seguido las recomendaciones dadas en las revisiones anteriores con el fin de dar cumplimiento a las horas administrativas de cada uno de los auxiliares del proceso.

4. Seguimiento:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
LUISA FERNANDA GONZALEZ LADINO	1033744750	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
LUZ MARINA GUALTERO LOZANO	53077048	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
DIANA YANETH SOSA OSPINA	52497282	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
KAREN LISBETH CARDENAS CUELLAR	1000791581	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
YUDY ADRIANA GUTIERREZ PERALTA	1023001239	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
ALEXANDER LLANOS	80129892	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
KAREN GUISET QUIROGA CAMPO	1033772051	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
MARTHA GONZALEZ	52878901	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
DEYCY VIVIANA LEON GALLEGO	1022943337	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
RUTH RUBIELA GUTIERREZ	39671932	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
ANGIE JOHANNA GARZÓN JARAMILLO	1013668905	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO
SINDY OSORIO	1024502636	AUXILIAR DE SEGUIMIENTO

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son: Realizar bienvenida e inducción al convenio territorial EAC y al producto de seguimiento y monitoreo Socialización del convenio, generalidades del producto de seguimiento, revisión de los productos integrales y asignación de meta y proceso de entrega e insumos para el desarrollo de las actividades, Realizar comité mensual interno y análisis de casos correspondientes al mes de junio con equipo de seguimiento y monitoreo y realizar proceso de fortalecimiento de capacidades (socialización

paciente trazador) indicadores de proceso de seguimiento, riesgo biológico y riesgo público en el desarrollo de las actividades, Fortalecer al equipo de seguimiento y monitoreo en la campaña y generalidades del programa hospitalario de gestión del riesgo, manejo del estrés y manejo de desastres con el fin de reconocer las acciones a llevar a cabo en caso de presentarse una emergencia.

Conclusiones de la revisión: De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de seguimiento

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	SISS Sur	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Viviana Marcela Munevar	vivianasubredsur@gmail.com	3133209831	EAC-Subred sur	
2	Fernando Báez Castiblanco	fernandobaezts@gmail.com	3185759765	EAC - Subred sur	
3	Diego Rodriguez	dfzrodriguez1@saludcapital.gov	3187122261	EAC. SDS	
4	José A. Gaona G.	jagaona@saludcapital.gov.co	3238051198	EAC-SDS	
5	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov	3175091910	EAC-SDS	
6	Allison Katherine Almanza	allisk23@gmail.com	3014883881	EAC-SUBRED SUR	Allison A.
7	Angelica Moreno	Seguimientoeac@gmail.com	3202327701	EAC Subred Sur	
8	Constanza Bermúdez	cmbermudezsaludcap	3124409436	EAC-SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	5155 Sur. Reunion comites y Fortalecimiento tecnicos.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.